



BlueFiles

La confiance au-delà des mots

Sécurisez l'envoi de vos
données sensibles



BLUEFILES

FORECOMM



FORECOMM

Créée en 2007, implantée aux portes de Paris dans le pôle entrepreneurial du Mont d'Est à Noisy-le-Grand (93), Forecomm est une entreprise 100% française, née de la révolution mobile.

Après 10 ans de Recherches et Développement, acteur majeur dans l'élaboration de solutions digitales multiplateformes et de solutions pour la presse, Forecomm présente sa toute dernière innovation «BlueFiles». Cette dernière s'inscrit dans une problématique plus qu'actuelle : la protection des échanges de fichiers sensibles.



PRIX BLAISE PASCAL
Innovation Technologique et Santé Publique

Soutenu par :

bpifrance

Présentée au FIC, BlueFiles a obtenu le label **France Cybersécurité** en 2015, et le **prix de l'innovation « Blaise Pascal »**, catégorie « **Sécurité des échanges d'informations** » en 2016.



BLUEFILES

LA CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES SENSIBLES

Les données de votre entreprise sont un capital qu'il faut préserver et protéger : savoir-faire, innovations, données stratégiques, données commerciales...

Bon nombre de secteurs d'activité et métiers (santé, justice, direction générale, informatique, juridique, achats, etc.) sont amenés à échanger des données sensibles hors de leur SI (échanges collaborateurs, fournisseurs, partenaires ou clients), ce qui constitue un risque important de vol ou de fuite de données.

BlueFiles répond à cette problématique en apportant une réponse simple et efficace, pour plus de confiance numérique.



Les clés de la confiance numérique avec BlueFiles

BLUEFILES

5 CONCEPTS POUR LA CONFIDENTIALITÉ

USER EMPOWERMENT : L'UTILISATEUR GARDE LE POUVOIR SUR SES DONNÉES

La responsabilité des données est entre les mains de l'utilisateur et non plus d'un administrateur.

ZERO KNOWLEDGE : RIEN D'EXPLOITABLE NE TRANSITE SUR BLUEFILES

Aucun mot de passe, aucune clé de sécurité exploitable, aucun document en clair ne transite sur nos serveurs.

BLUEPASS : AUTHENTIFICATION FORTE ET SANS CONTRAINTE

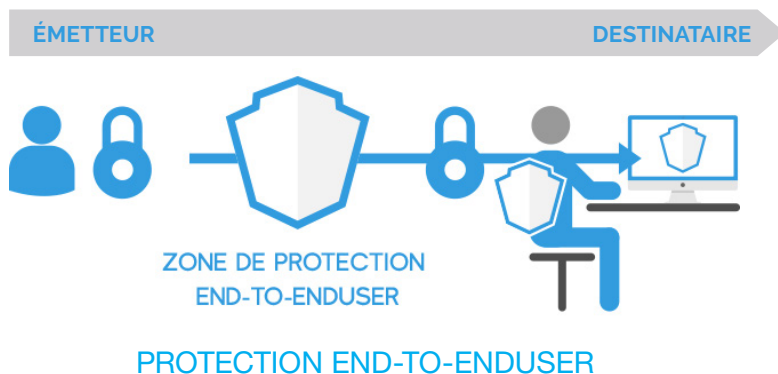
L'authentification se fait via le service "**BluePass**" qui garantit l'identité numérique de vos correspondants quels que soient l'environnement ou le matériel utilisés.

VOS DONNÉES PEUVENT CIRCULER PARTOUT SANS RISQUE

Vous n'avez plus à vous soucier de la mauvaise hygiène informatique de vos destinataires (virus, matériel non mis à jour...) ou du stockage mal contrôlé (cloud, clé USB, etc.).

VOS FICHIERS .BLUE SONT PERPÉTUELLEMENT CHIFFRÉS

Le processus de chiffrement «end-to-endUser» de BlueFiles réduit les failles de sécurité non résolues par un système de chiffrement «endtoend» classique (partage ou stockage mal contrôlés, ordinateurs infectés, vol de matériels, falsification).



Un fichier .blue reste perpétuellement chiffré.

Le destinataire peut uniquement consulter le fichier via le lecteur sécurisé « BlueFiles Reader ».

BLUEFILES PRINTER

COMMENT ÇA MARCHE ?

GÉNÉRER ET ENVOYER UNE COPIE CHIFFRÉE DE VOS FICHIERS

Lorsque vous imprimez au format .blue, vous générez et transmettez un fichier chiffré, non modifiable, sur lequel vous gardez un contrôle permanent. **Vos destinataires peuvent consulter et télécharger le fichier dans son format chiffré (.blue).**

1 Générez vos fichiers sécurisés avec BlueFiles Printer

Éditez votre fichier, cliquez sur "**Imprimer**" et choisissez l'imprimante **BlueFiles Printer**.

Vous pouvez envoyer jusqu'à 2 Go de fichiers à chaque envoi.



2 Ajoutez vos correspondants

Vos destinataires ⓘ

E-mail, Tags groupe

AJOUTER

3 Paramétrez les options de sécurité



4 Envoyez



Vos correspondants reçoivent un e-mail contenant un lien pour consulter le fichier .blue en ligne (BlueFiles Reader WEB).

Les fichiers .blue peuvent être ensuite téléchargés et consultés en local et hors-ligne dans la version desktop du BlueFiles Reader.



BLUEFILES PRINTER

COMMENT ÇA MARCHE ?

CONTRÔLE DISTANT DE VOS FICHIERS .BLUE

Vous pouvez contrôler l'accès à vos fichiers .blue en temps réel, même après leur diffusion. Un **simple clic droit sur un fichier .blue** vous permet d'en "gérer les droits d'accès".

Contrôle des ayant-droits



Ajoutez et contrôlez à tout moment les destinataires de vos fichiers

Accès à durée limitée



Limiter l'accès à vos documents en définissant une période.

Blocage du téléchargement



Empêcher le téléchargement du fichier .blue

Interdiction d'impression



Bloquez l'impression papier de votre document

LECTURE LOCALE & HORS-LIGNE DE VOS FICHIERS .BLUE



Une version desktop du BlueFiles Reader vous permet la lecture des fichiers .blue enregistrés localement ainsi que l'authentification hors-ligne.

Cette version desktop permet à vos correspondants ou à vous-même de consulter les fichiers .blue à tout moment*.

*La durée de consultation en ligne est limitée. Conserver une copie locale des fichiers permet de les consulter après expiration de leur accès en ligne et d'en gérer les droits par simple clic droit.

BLUEFILES TRANSFER

COMMENT ÇA MARCHE ?

BLUEFILES TRANSFER : LE TRANSFERT CHIFFRÉ

Lorsque vous effectuez un transfert sécurisé, vos correspondants reçoivent les fichiers dans leur format original. Les fichiers sont sécurisés du transfert à la réception authentifiée.

Vos destinataires téléchargent les fichiers dans leur(s) format(s) d'origine.

1 Effectuez un clic droit sur le(s) fichier(s) à transférer

Sélectionnez "**Transfert sécurisé**".

Vous pouvez envoyer jusqu'à 2 Go de fichiers à chaque envoi.



2 Ajoutez vos correspondants

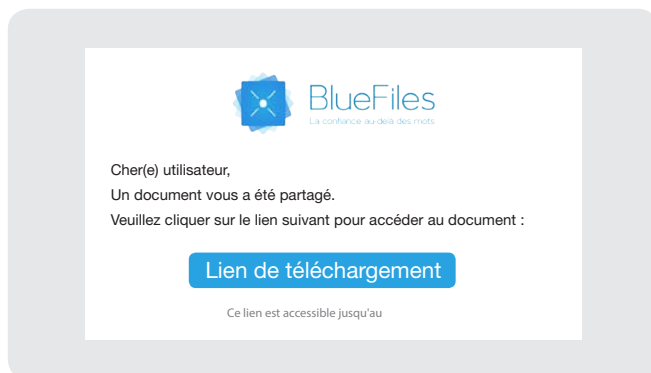
Vos destinataires ⓘ

E-mail, Tags groupe

AJOUTER

3 Envoyez

Vos correspondants reçoivent un e-mail contenant un lien de téléchargement des fichiers.





BLUEFILES

UN BACK-OFFICE POUR TOUT GÉRER

En tant qu'émetteur ou correspondant, vous possédez votre back-office accessible depuis l'espace "[Se connecter](#)" sur myBlueFiles.com.

Comment ça marche ? [Éléments envoyés](#) [Éléments reçus](#) [Contacts](#) [Paramètres](#)

Mes éléments envoyés

Rechercher : Afficher éléments

Document	Date de création	Modifié le	Type	Version	
[document name].blue Droits d'accès Lire	2017-06-19 13:18	2017-06-19 13:18	PDF	1.0	Options
[document name].blue	2017-06-19 13:17	2017-06-19 13:17	PDF	1.0	Options

HISTORIQUE DES ÉLÉMENTS ENVOYÉS ET REÇUS

Retrouvez tous vos fichiers .blue ou transferts sécurisés envoyés ou reçus avec des raccourcis direct pour :

- **Gérer des droits d'accès** aux fichiers .blue
- Accéder à la **lecture en ligne**
- Accéder au **téléchargement** des fichiers (BlueFiles transfer)

GESTION DES CONTACTS*

Gérez l'annuaire de contacts entreprise pour pouvoir ajouter directement des groupes de correspondants depuis BlueFiles Reader et Printer.

*Uniquement accessible aux administrateurs des comptes entreprise.

ACCÈS À MON COMPTE BLUEPASS

Mettez à jour votre mot de passe BluePass depuis le menu "Mon compte".

contact@gmail.com

- Mon compte
- Déconnexion

GESTION DES UTILISATEURS*

Gérez les comptes utilisateurs de la société.

*Uniquement accessible aux administrateurs des comptes entreprise.